



glatthaar

fertiggeller®

## Junior IT-Administrator (w/m/d)

**Standort:** Schramberg-Waldmössingen

**Art der Anstellung:** unbefristet, Vollzeit

### Ihre Aufgaben

- Administration und Support von Clients, Servern und aktiven Komponenten
- Konzeption und Implementierung neuer performanter Infrastrukturen
- Anwenderbetreuung im Bereich MS-Office, ERP-System, Drucker und mobiler Endgeräte
- Störungsanalyse und Störungsbehebung
- Dokumentation der IT-Infrastruktur
- Einführung eines neuen ERP-Systems

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich z.B. als IT-Systemelektroniker oder Fachinformatiker
- Idealerweise bis zu drei Jahre Berufserfahrung
- Expertenkenntnisse im Bereich MS-Office
- Erfahrung mit der Serveradministration und virtuellen Umgebungen
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und unternehmerisches Denken

### Das bieten wir Ihnen!

- Auf die individuellen Fähigkeiten und Fertigkeiten zugeschnittene Einarbeitung
- Umfassende Kompetenzen
- Förderung der beruflichen Entwicklung durch regelmäßige Aus- und Weiterbildungsangebote
- Überdurchschnittliche, leistungsbezogene Vergütung
- Attraktive Konzepte der arbeitgeberunterstützten betrieblichen Altersvorsorge sowie der arbeitgeberfinanzierten betrieblichen Krankenversicherung
- Sehr gute Arbeitsatmosphäre

### Haben Sie Interesse?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe der Referenznummer 040, Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins und Ihrer Einkommensvorstellungen:

**glatthaar-fertiggeller gmbh & co. kg**  
Joachim-Glatthaar-Platz 1 ▪ 78713 Schramberg  
Sibylle Hanisch ▪ Tel.: 07402 9294-426  
bewerbung@glatthaar.com



AUDITIERT DURCH  
**DEKRA**  
Projektleiter-  
Einarbeitungsprogramm