



glatthaar

fertigkeller®

Junior IT-Administrator (w/m)

Standort: Schramberg-Waldmössingen

Art der Anstellung: unbefristet, Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Administration und Support von Clients, Servern und aktiven Komponenten
- Konzeption und Implementierung neuer performanter Infrastrukturen
- Anwenderbetreuung im Bereich MS-Office, ERP-System, Drucker und mobiler Endgeräte
- Störungsanalyse und Störungsbehebung
- Dokumentation der IT-Infrastruktur

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich z.B. als IT-Systemelektroniker oder Fachinformatiker
- Idealerweise bis zu drei Jahre Berufserfahrung
- Expertenkenntnisse im Bereich MS-Office
- Erfahrung mit der Serveradministration und virtuellen Umgebungen
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und unternehmerisches Denken

Das bieten wir Ihnen!

- Auf die individuellen Fähigkeiten und Fertigkeiten zugeschnittene Einarbeitung
- Umfassende Kompetenzen
- Förderung der beruflichen Entwicklung durch regelmäßige Aus- und Weiterbildungsangebote
- Überdurchschnittliche, leistungsbezogene Vergütung
- Attraktive Konzepte der arbeitgeberunterstützten betrieblichen Altersvorsorge sowie der arbeitgeberfinanzierten betrieblichen Krankenversicherung
- Sehr gute Arbeitsatmosphäre

Haben Sie Interesse?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe der Referenznummer 040, Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins und Ihrer Einkommensvorstellungen:

glatthaar-fertigkeller gmbh & co. kg
Joachim-Glatthaar-Platz 1 ▪ 78713 Schramberg
Sibylle Hanisch ▪ Tel.: 07402 9294-426
bewerbung@glatthaar.com



AUDITIERT DURCH
DEKRA
Projektleiter-
Einarbeitungsprogramm